

**T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ İLE
KONYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ UYGULAMALI DERS PROTOKOLÜ**

TARAFLAR

Madde 1- Bu protokolün tarafları; Konya İl Sağlık Müdürlüğü ile Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'dür

Kurum: İl Sağlık Müdürlüğü
Adres: Horozluhan Mh. Abdül Basri Sk. No:4 Selçuklu / KONYA
Fax: 0332 263 06 65
E-mail: konyasm@saglik.gov.tr

Fakülte: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Adres: Ardıçlı, 42250 Selçuklu / KONYA
Telefon: 0332 223 07 58
Fax: 0332 223 07 81
E-mail: hemsirelikfakultesi@selcuk.edu.tr

AMAC

Madde 2- Bu protokolün amacı; Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini tutum ve davranışa dönüştürmek, mesleki yaşama uyumlarını sağlamak, gerçek çalışma ortamında bulunan tesis ve araç-gereçleri tanımalarına fırsat vermek üzere, Konya İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı birim ve sağlık kuruluşlarında uygulamalı ders kapsamında mesleki uygulamaları gerçekleştirmelerinin sağlanması, uygun mesleki uygulama ortamının oluşturulması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 3- Bu protokol, Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim müfredatında yer alan zorunlu uygulamalı derslerinin Konya İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı birimler ve sağlık kuruluşlarında yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

DAYANAK

Madde 4-Bu protokol ilgili mevzuatlara dayandırılmıştır:

- Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bölüm Ders Müfredatları ve Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi.
- Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Uygulama Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği.
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.
- 04.11.1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Öğrenci Disiplin İşleri başlıklı

54. Maddesi.

TANIMLAR

Madde 5- Bu protokolde geçen;

Kurum: Konya İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı birimler ve sağlık kuruluşları,

Fakülte: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'ni,

Dekanlık: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığını,

Bölüm: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü,

Öğrenci: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerini,

Uygulama: Lisans eğitim-öğretim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarmak amacıyla öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak katılım sağladıkları ve sorumluluk aldıkları eğitimin gerçek iş ortamında yapılan uygulamalarını.

Uygulama Yürütücüsü: Mesleki uygulamanın planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olan anabilim dalı veya diğer anabilim dallarından görevlendirilen öğretim elemanı/elemanlarını.

Uygulama Alanı: Konya İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı kurum ve kuruluşlarını (SBÜ Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, Devlet Hastanelerini, İlçe Sağlık Müdürlükleri)

YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 6- Bu protokole göre tarafların yükümlülükleri;

6.1. Dekanlık

- Bölümün belirlediği bahar ve güz döneminde ders uygulamalarını yürütecek uygulama yürütücüsü isimleri ile uygulamaya katılacak öğrenci ön listelerini dönem başlamadan en az bir hafta önce, öğrenci kesin listelerini ise dönem başladıktan iki hafta sonra

Konya İl Sağlık Müdürlüğü'ne gönderir.

- b) Dekanlık gönderilen listeler dışında ek kontenjan talebinde bulunmaz. Öğrencilerin bireysel olarak yaptıkları başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- c) Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerinin sağlık işletmelerinde uygulama saatleri süresince yapacakları girişimlerin izlenmesinden, denetiminden, kontrolünden ve değerlendirilmesinden, devam durumunun takibinden ve sağlık işletmesinde öğrencilerin kurallara uyması ve disiplininden fakülte dekanlığı tarafından görevlendirilecek ilgili dersin uygulama yürütücüsü esas sorumludur.
- d) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 17. maddesinde yer alan "çalışanların eğitimi" kapsamında öğrencilere çok tehlikeli sınıfta yer alan (Çok Tehlikeli Sınıf: ağır sanayi, hastaneler, vb.) iş yerine uygun iş sağlığı ve güvenliği eğitimini aldırır ve eğitim belgesini uygulama öncesi kuruma sunar.
- e) 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Uygulama Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği Madde 14 kapsamında uygulamalı ders kapsamında kabul edilen öğrenciye Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigorta yaptırılmaz ve ücret ödenmez.
- f) Yıl içi uygulamanın haftanın hangi günlerinde yapılacağını, başlama ve bitirme tarihlerini uygulama yapılacak birim ve/veya sağlık kuruluşunun görüşünü alınarak ve akademik takvime göre belirlenir.
- g) Küresel salgın, doğal afet gibi mücbir ve öngörülemeyen durumlara yönelik daha önce planlanan uygulama başlangıç ve bitiş tarihlerini kurumunda görüşü alınarak değiştirebilir.
- h) Öğrencilerin klinik uygulama sırasında disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum kurum tarafından Dekanlığa yazılı olarak bildirilir. Dekanlık 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesine göre işlem yapar. Sonucu kuruma yazılı olarak bildirir.

6.2. Kurum

- a) Öğrencilerin eğitimlerinin bir parçası olan uygulamaları İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı kurum ve kuruluşlarda mevcut programa uygun birimlerde yapmaları için gerekli koşulları sağlar.
- b) Öğretim yılı başında uygulama yürütücülerinin uygulamalara yönelik planlama yapmasını sağlar.
- c) Öğrenci dağılımını birimler ve sağlık kuruluşlarının kapasitesi ve kontenjanı dâhilinde

yapar.

- d) Uygulamanın, çalışma takvimine uygun olarak yaptırılmasını gözetir.
- e) Yıl içi uygulamaların güvenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- f) Uygulama yürütücülerine gerekli kolaylığı sağlar.
- g) Kurum imkânı dâhilinde; bay/bayan soyunma odası, eğitim ve konferans salonu tahsis edilmesi gibi uygulama sorumluları ve öğrencilerin yararlanmasını sağlar.
- h) Kurum personelinin, uygulamaya katılan öğrencilere örnek davranış sergilemeleri, gençlik ve öğrencilik psikolojisini dikkate almaları, kişiliklerini rencide edici söz ve davranışlarda bulunmamaları hususunda gerekli uyarılarda bulunur.
- i) Uygulama yürütücülerinden ilgili anabilim dalı başkanının talep ettiği yerler doğrultusunda ve öğrencinin dönem içinde aldığı dersin paralelinde uygulamaya uygun ortam oluşturmayı kolaylaştırır.
- j) Öğrencileri yasal mesleki tanımları dışında yer alan işler ile ağır ve tehlikeli işlerde (Madencilik, taş ocakları, inşaat, gemicilik, hafriyat, parlayıcı ve patlayıcı madde imalatı, boya, kimyasal madde üretimi) çalıştırmaz.
- k) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun 4.(1).(a) fıkrasında belirtilen “İş veren, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede; Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dahil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışma yapar.” hususlara dikkat eder.
- l) Çalışmanın yapılacağı ilgili kurumun ön onayı ve Müdürlüğümüz etik kurulunun uygun bulması durumunda bireylerin sağlık sorunlarını belirlenmesine ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırmaların yapılmasına imkân sağlar.

6.3. Öğrenci

- a) Beceri ve deneyim kazanmak amacıyla yapacakları her uygulamayı sorumlu öğretim elemanlarının denetiminde ve gözetiminde yapmak,
- b) Uygulama alanlarındaki her araç ve gerecin kullanımında gereken özen ve dikkati göstermek,
- c) Uygulamaya çıkan öğrenciler Konya İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı birim ve sağlık kuruluşlarında hasta mahremiyeti, bilgi güvenliği, hasta hakları vb. kurallarına uymak zorunda olup üçüncü şahıslarla paylaşamaz. Paylaşılması halinde gerekli yasal işlem başlatılır
- d) Sorumlu öğretim elemanının izni olmadan uygulama alanlarından ayrılmamak ve uygulama alanlarını değiştirmemek,

- e) Zamanında uygulama alanlarında bulunmak
- f) Uygulama süresince mesleğinin gereği olan kılık kıyafet düzenine uymak (Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Uygulama Yönergesi),
- g) Uygulama alanlarında karşılaşılan sorunları uygulama yürütücüsüne ve/veya birim sorumlusuna iletmek,
- h) Uygulamalar sırasında cep telefonu, cep bilgisayar ve buna benzer elektronik cihazların kapalı/sessiz konumda olmasını sağlamak,
- i) Kendilerine verilen kimlik kartını takmak,
- j) Uygulama başlamadan önce gerekli sağlık raporlarını (aşı belgesi, hepatit markerları) okul idaresine bildirmek,
- k) Uygulama alanlarında hasta mahremiyetini tehlikeye sokacak hasta bilgilerini, cep telefonu ve kamera kaydı ile dışarı aktarmamak,
- l) Uygulama dersinde hastanenin işleyişi ile bilgileri cep telefonu ve kamera kaydı ile dışarı aktarmamak,
- m) Uygulama alanlarında yürütülen hizmetlere ilişkin bilgi almak,
- n) Öğrenci İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği 8.(3).(a) fıkrasında belirtilen “İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı veya işveren tarafından verilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili mevzuata uygun talimatlara uyar.” hususlara dikkat eder ve uygulama süresince İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili verilen talimatlara uyar.
- o) Öğrenci uygulama süresince sağlık kuruluşunda çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kural ve talimatlara uyar.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 7- Uygulama yürütücüsü ve öğrenciler kurumun çalışma şartlarına uymak zorundadır.

Madde 8- Kurumlarda yürütülen uygulama sırasında, kurama ait araç-gereç ve hastaya verebilecek her türlü zarar karşısında ilgili mevzuat uygulanır.

Madde 9- Uygulama sırasında oluşabilecek sorunlar, protokol hükümlerine göre, protokolde bulunmayan durumlarda ise kurum yöneticisi ve dekanlık tarafından ortaklaşa çözülür.

Madde 10- Açıkça gizli olduğu bildirilsin veya bildirilmesin, protokolün ifası sırasında veya herhangi bir suretle tarafların öğrendiği gizli kurumsal bilgiler, her türlü bilgi ve belgeler gizli bilgiler olarak değerlendirilir. Taraflar, öğrendikleri gizli bilgileri Bankalar Kanunu’nun ilgili hükümlerine uymak ve kendi gizli bilgilerini korumak için gösterdikleri özenin aynısını göstermek suretiyle aynı gizlilik derecesinde korur, önceden herhangi bir yazılı izin almadan kesinlikle ifşa etmez, yayınlamaz, kamuya açıklamaz ya da üçüncü şahıs veya kuramlara

kullandırmaz veya karşı tarafın menfaatine kullanmaz, kuramsal itibarın zarar görmesine engel olur. Tarafların işbu gizlilik yükümlülükleri, protokol sona erse dahi süresiz olarak devam eder. Taraflar, gizlilik yükümlülüğüne uymaz veya yükümlülüğe aykırı davranırsa oluşacak her türlü zarardan gerçek veya tüzel kişi nezdinde sorumlu olacaklarını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 11- Uygulama yürütücüsü, görevlendirildiği mesleki uygulamayı yürütür ve görevlendirildiği tarihlerde kurumda bulunur, geçerli mazereti olan mesleki uygulama sorumlusu yerine dekanlık bir başka görevlendirme yapar ve kuruma bildirir.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK VE İLAVE

Madde 12- Protokol yürürlükte iken lüzum görülmesi halinde tarafların karşılıklı mutabakatı ile değişiklik ve ilaveler yazılı olarak yapılabilir (sözlü anlaşmalar geçersiz sayılacaktır). Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibari ile geçerlidir.

PROTOKOLÜN FESHİ

Madde 13- Tarafların birinin bu protokolde belirtilen esaslara uymadığının belirlenmesi halinde diğer tarafın, yazılı olarak karşı tarafa 30 gün önceden haber vermek suretiyle fesih hakkı doğar.

PROTOKOLÜN SÜRESİ VE UZATILMASI

Madde 14- Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren süresiz geçerlidir. Taraflardan herhangi bir talep gelmediği sürece protokol kendiliğinden uzar.

YÜRÜRLÜK

Madde 15- Bu protokol 15 (on altı) madde ve 6 (altı) sayfadan ibaret olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere 15/09/2025 tarihinde iki nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

1